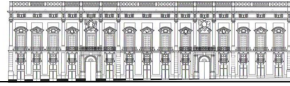


FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI PALAZZO SANT'ELIA

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
_____ dell'Ente/Associazione _____
con sede in _____ Via _____ N. _____ C.F /
P.IVA _____ Codice Univoco _____ Telefono
_____ e-mail _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

Cavallerizza – Cortile d'onore - Saletta Ninni Sole - Piano Nobile - Salone delle
Capriate - Altri spazi (Specificare) _____

Per un evento privato

Tipo di evento privato: banchetto aziendale – banchetto di nozze - banchetto di
laurea conviviale (club service) - conferenza

Altro (Specificare) _____

Previsto per il giorno _____; numero indicativo di partecipanti: _____;
intrattenimento musicale sì no, se sì tipologia _____ (soggetto a
valutazione ed eventuale accettazione da parte della Fondazione Sant'Elia).

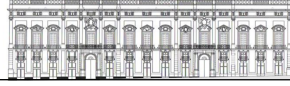
Servizi aggiuntivi (sbarrare quello che interessa)

- impianto audio con microfono
- video proiettore
- video proiettore + computer
- assistenza tecnica per impianti
- apertura dei locali oltre l'ordinario orario di servizio (indicare giorno ____ e orario
_____)
- guardiania dalle ore _____ alle ore _____
- servizio guardaroba

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

1. dichiara di assumersi ogni responsabilità sia per il corretto svolgimento dell'iniziativa sia per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

2. acconsente al trattamento dei dati riportati, da parte della Fondazione Sant'Elia e si dichiara informato di quanto indicato nel D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, compresi i diritti relativi che derivano dall'art. 13 del predetto decreto;

Data _____

Il Richiedente
