

## FONDAZIONE SANT'ELIA



## FONDAZIONE SANT'ELIA

### **Relazione del Sovrintendente** al Consiglio di Amministrazione sul Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014

## FONDAZIONE SANT'ELIA

Sede in VIA MAQUEDA N. 81 - 90133 PALERMO (PA)

Capitale Sociale Euro 250.000,00 di cui Euro 250.000,00 versati

CODICE FISCALE 97256730827

PARTITA IVA: 06251090822

### Relazione del Sovrintendente al Consiglio di Amministrazione sul BILANCIO DI PREVISIONE per l'esercizio 2014

Il presente documento è redatto in applicazione alle disposizioni codicistiche vigenti ed illustra in sintesi le linee di attività che interessano la programmazione della Fondazione Sant'Elia per l'annualità 2014.

---

La Fondazione è stata istituita in data 28 dicembre 2010 con rogito innanzi al Notaio Maurizio Ficani in Palermo iscritto all'atto n. 5931 repertorio n. 66226 per il perseguimento delle seguenti attività:

La Fondazione ha lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. Fatta salva la persistenza della titolarità dei poteri domenicali in capo alla provincia, l'Ente ha ricevuto in uso Palazzo Sant'Elia e il Loggiato di San Bartolomeo per l'attuazione della propria mission.

La Fondazione ha lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale, culturale e ambientale, di cui al vigente codice dei Beni Culturali e del paesaggio approvato con D. Lgs. del 22/01/2004 n. 42 e ss.mm.ii., che ad essa verrà a qualunque titolo conferito o concesso, in uso e/o in gestione, da soggetti pubblici e privati ancorché non soci, con particolare riguardo ai Comuni della Provincia, in coerenza con il programma politico amministrativo.

La Fondazione organizza mostre, convegni, seminari, ricerche e, in generale, qualsiasi iniziativa che abbia a riferimento il patrimonio artistico, monumentale e culturale del territorio provinciale, istituisce premi e borse di studio; cura campagne promozionali presso i media volte a valorizzare l'immagine dei beni monumentali, culturali e artistici della Provincia; contribuisce con atti concreti, anche attraverso interventi diretti, alla salvaguardia e al recupero del patrimonio artistico e monumentale concesso in uso e/o in comodato d'uso, previa autorizzazioni previste dalla vigente normativa ed in raccordo con l'Amministrazione Provinciale.

La fondazione gestisce direttamente i beni monumentali, artistici e culturali di proprietà della Provincia regionale di Palermo, così come regolato dal 1° comma dell'art. 2, dei Comuni del Territorio e di altri terzi, soggetti pubblici o privati, conferiti o concessi in uso e/o in comodato d'uso; come pure, gestisce direttamente o concedendole a terzi, tutte le attività, anche quelle imprenditoriali che siano strumentali, accessorie o, comunque, dipendenti dall'utilizzo dei beni artistici e monumentali in parola; stipula ogni atto o contratto opportuno o necessario; compie operazioni di natura finanziaria, bancaria, mobiliare; stipula convenzioni con soggetti e/o Enti Pubblici e privati e con Amministrazioni pubbliche statali, regionali e comunali; partecipa, anche

---

quale fondatore, ad altri enti e/o fondazioni che perseguano analoga finalità; conclude contratti con altri enti e/o istituzioni culturali e scientifiche; favorisce ogni altra iniziativa conforme al proprio fine.

### **Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

Lo sviluppo dell'attività è subordinato ad una programmazione di eventi di rilievo ed ad una adeguata azione di marketing capace di rendere sempre più attrattiva la Fondazione e le sue strutture.

Nel corso del 2013, infatti la Fondazione si è dotata di un tariffario e di diversi regolamenti di funzionamento, ed è entrata a far parte del circuito della settimana delle culture oltre che del partenariato della candidatura di Palermo capitale della cultura 2019. Quanto sopra, indipendentemente dall'esito delle singole iniziative oggetto di intesa, è servito a far conoscere l'Ente e le proprie potenzialità.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è impegnato a portare avanti una programmazione di eventi che prosegua nel solco della qualità e dell'interesse segnato nel 2013. Alla data di presentazione del bilancio, sono in corso di svolgimento:

la mostra di Francesco Clemente, presso il piano nobile di Palazzo Sant'Elia;

la mostra Vintage, presso il Loggiato di San Bartolomeo;

sono in corso di allestimento altri due eventi che saranno inaugurati nel mese di Febbraio e Marzo c.a. dal titolo "noi per le donne", organizzato in collaborazione con 11 club service del territorio ed una settimana di eventi contro il femminicidio, che prevede rappresentazioni teatrali, esposizioni d'arte e letture di testi da tenersi a Palazzo Sant'Elia.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ente ha reso il proprio nulla osta a molteplici eventi per i quali sono in corso trattative con gli organizzatori, tra cui alcune importanti mostre fotografiche da realizzare nei locali del Loggiato di San Bartolomeo.

Per dicembre 2014, è programmata l'inaugurazione della Biennale d'Arte che impegnerà Palazzo Sant'Elia ed il Loggiato di San Bartolomeo; in una sezione saranno ospitate le opere della Collezione privata di Vittorio Sgarbi;

Nel corso del 2014, si prevede di fare ricorso alle nuove opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria, codificate dall'Assessorato Regionale ai Beni Culturali della regione siciliana ed ad altre opportunità di finanziamento pubbliche e private che hanno consentito di proporre al pubblico eventi di successo.

Nel corso del 2014 si prevede di nominare i componenti del Comitato Tecnico Scientifico, scelti tra professionisti di chiara fama; il loro lavoro, a supporto delle determinazioni del CDA, si confida possa essere elemento di ulteriore crescita per l'ente, sia in termini di visibilità, che di opportunità di entrate.

### **Andamento della gestione**

#### *Andamento economico generale*

Il prestigio delle sedi della Fondazione è indubbio potenziale attrattivo sul quale, in continuità a quanto avviato nel 2013, è necessario puntare diversificando la destinazione

dei locali e le condizioni di loro concessione, secondo dinamiche che mirano a ridurre i costi di gestione ed aumentare gli introiti discendenti dal loro utilizzo. Occorre investire sull'organizzazione di grandi eventi culturali, sul loro inserimento nei circuiti turistici locali, nazionali, internazionali con conseguente incremento dei ricavi da sbigliettamento, con gli accordi con gli ordini professionali del territorio.

Incrementare e diversificare l'offerta dei prodotti del bookshop di Palazzo Sant'Elia, e l'organizzazione di eventi anche musicali e teatrali presso i cortili di palazzo.

### *Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera l'Ente*

Lo sforzo principale della Fondazione, date le sue caratteristiche, è quello di raccogliere risorse finanziarie finalizzate agli scopi, un lavoro difficile che richiede impegno e programmazione. Il 2013 è valso ad acquisire una graduale e crescente credibilità verso istituzioni, imprese e opinione pubblica. La stampa ha riconosciuto all'Ente il ruolo di protagonista della programmazione culturale palermitana, conferendole credibilità anche in termini di qualità dell'offerta artistica presentata.

Le grandi dimensioni delle strutture, unitamente alla flessibilità degli impianti e la possibilità di utilizzo autonomo di parte di essi, consentono di diversificare l'offerta di servizi ed accrescere la resa economica dell'immobile, in una logica che mira a trasformare il Palazzo Sant'Elia e il Loggiato di San Bartolomeo in spazio culturale polivalente, vetrina per produzioni artistiche ed artigianali di eccellenza.

E' opportuno continuare a condurre politiche di coinvolgimento dei club service e dell'imprenditoria privata, che hanno un ruolo importante della vita socio-culturale della realtà siciliana, in un momento storico di indiscutibile crisi del settore pubblico.

### *Comportamento della concorrenza*

Nel territorio in cui si opera ,esistono realtà culturali stabili ed interessanti che dispongono di collezioni permanenti, ma che soffrono della mancanza di superfici adeguate a ricevere temporanee di rilievo; cio' che poi sfugge alla gestione delle realtà culturali siciliane è la programmazione pluriennale che tanto rileva ai fini della offerta e della comunicazione. La sfida lanciata dalla Fondazione nel 2013 è stata quella di portare a Palermo un approccio integrato ed eclettico nell'organizzazione di eventi culturali, fornire una piattaforma per la conoscenza, creare nuove sinergie con altri soggetti con importanti esperienze di riferimento, diventare un catalizzatore per la cultura in senso lato. I risultati economici conseguiti nel 2013 mettono in evidenza come in appena sei mesi di operatività e senza un finanziamento di startup del quale poter disporre, la Fondazione ha maturato incassi non inferiori a quelli della Galleria Civica d'Arte Moderna di Palermo, dotata di una straordinaria collezione permanente; superando considerevolmente i ricavi da sbigliettamento del Museo Regionale di Arte Contemporanea.

### *Clima sociale, politico e sindacale*

Le difficoltà economiche generali che interessano le PP.AA. e di conseguenza anche l'Ente Fondatore, inducono ad investire sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali e

comunitarie. Per contro, non può sottacersi la difficoltà di operare in vigenza l'attuale sistema legislativo relativo ai processi di trasformazione delle province, che indicano a procedere con prudenza nella programmazione.

### *Costi del personale*

La Fondazione, per le proprie esigenze gestionali, si avvale prevalentemente del personale della Provincia Regionale di Palermo in distacco temporaneo. In atto tale dotazione è composta da numero tre unità, di cui solo una a tempo pieno e due a tempo parziale. Lo sviluppo delle attività e l'implementazione della struttura organizzativa necessitano un incremento di figure professionali. Anche il costo del portierato è attualmente in capo alla Provincia, che d'altronde mantiene parte dei propri uffici presso Palazzo Sant'Elia. Lo straordinario e quant'altro necessario a garantire (nei periodi di esposizione) l'apertura dei palazzi oltre l'ordinario orario di lavoro è a carico della Fondazione e costituisce una importante voce di spesa. In mancanza di professionalità interne, l'attività di comunicazione, la tenuta della contabilità, sarà demandata a figure esterne.

Tra i costi, è anche la voce del revisore contabile, nominato nel 2013.

### *Principali dati economici*

Affinché la contabilità diventi uno strumento di governo e di controllo occorre un bilancio preventivo per fornire una stima verosimile delle risorse disponibili tenendo conto di quanto deciso a livello di programmazione e di quanto alle risultanze delle rilevazioni dell'esercizio 2013, primo anno di operatività dell'Ente. Per le ragioni di cui sopra, la Presidenza della Fondazione ha dato mandato di redigere il previsionale 2014 tenendo conto delle risultanze del consuntivo 2013, così da adottare un documento che rappresenti con chiarezza, in modo veritiero e corretto la situazione prospettata per l'annualità in corso. Pertanto tra le principali voci di entrata sono le sponsorizzazioni che, in ragione delle intese intercorse con Fondazione Roma Mediterraneo, Regione Siciliana ed alcune Fondazioni Bancarie si confida di poter ricevere, per la realizzazione di alcuni eventi espositivi. Concorrono alle entrate, lo sbigliettamento per l'accesso alle mostre e la vendita dei cataloghi del bookshop, oltre l'affitto dei locali, per i quali è auspicabile un aggiornamento del tariffario vigente. Per contro tra le voci di spesa, oltre al costo del personale (alle condizioni di cui al paragrafo che precede) sono stati inseriti, gli oneri per la manutenzione ordinaria degli impianti, l'assicurazione dei locali, una previsione per il pagamento delle utenze, nel caso in cui la Provincia dovesse, nel corso del 2014, richiedere la voltura dei contratti, quant'altro meglio descritto nei prospetti che seguono:

### Situazione patrimoniale previsionale

STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE ATTIVO	2014
A) CREDITI V/SOCI per vers.dovuti (di cui già richiamati)	
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>€ 3.410</b>
I.Immobilizzazioni immateriali (Ammortamenti) (Svalutazioni)	€ 950
<b>II.Immobilizzazioni materiali</b> (Ammortamenti) (Svalutazioni)	<b>€ 2.460</b>
<b>III.Immobilizzazioni finanziarie</b> (Svalutazioni)	
<i>Totale immobilizzazioni</i>	
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>€ 12.796</b>
I.Rimanenze	
<b>II.Crediti</b> Entro eserc.successivo Oltre eserc.successivo	€ 12.796
<b>III. ATTIVITA' FIN.CHE NON COSTIT.IMMOBILIZZ.</b>	
<b>IV. Disponibilità liquide</b> <i>Totale attivo circolante</i>	<b>€ 251.266</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	
<b>Totale attivo</b>	<b>€ 267.472</b>
STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE PASSIVO	2014
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 250.000</b>
I.Fondo di dotazione	€ 250.000
V. Riserve Statutarie	
<b>VII.Altre Riserve</b> Altre	
VII.Risultato gestionale esercizi precedenti	€ 0
IX.Risultato gestionale esercizio	€ 12.972
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>€ 262.972</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	
<b>C) T.F.R.</b>	
<b>D) DEBITI</b>	<b>€ 4.500</b>
Entro eserc.successivo	€ 4.500
Oltre eserc.successivo	
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	
<b>Totale passivo</b>	<b>€ 267.472</b>

Lo stato patrimoniale espone nell'attivo oltre alle immobilizzazioni immateriali e materiali esistenti alla data di chiusura del precedente esercizio, la previsione di nuove acquisizioni per l'importo di € 1.250,00.

Tra i crediti entro esercizio successivo sono stati previsti crediti v/clienti per € 5.525,00 e crediti v/erario per iva per l'importo di € 7.270,00.

Le disponibilità liquide attengono al deposito in c/vincolato per € 250.000,00 e per la differenza al saldo attivo del c/c bancario e cassa.

Lo stato patrimoniale previsionale passivo espone tra le voci di Patrimonio Netto il fondo di dotazione dell'Ente pari ad € 250.000,00.

**Conto Economico Previsionale anno 2014**

<b>Conto Economico Previsionale 2014</b>		<b>Importo</b>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		<b>€ 84.000</b>
Contributi c/sponsorizzazioni		€ 30.000
Ricavi da concessioni e affitti		€ 27.000
Ricavi da ingresso mostre		€ 16.000
Ricavi da bookshop		€ 11.000
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso lav., semilav., finiti		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi		<b>€ 0</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>		<b>€ 84.000</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merc materiale vario di uso e consumo		<b>€ 0</b>
7) per servizi		<b>€ 79.500</b>
Servizi bookshop		€ 10.500
Servizi gestione mostre Att.Istituzionale		€ 30.000
Servizi gestione complesso monumentale		€ 21.000
Servizi gestione sbigliettamento		€ 12.500
Altri servizi		€ 5.500
8) per godimento beni di terzi		
9) per il personale		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Amm.to delle imm.ni immateriali		
b) Amm.to delle imm.ni materiali		



<b>Conto Economico Previsionale 2014</b>		<b>Importo</b>
11) Variazione delle rimanenze di mat.prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
12) Accantonamenti per rischi		
<b>Conto Economico Previsionale 2014</b>		<b>Importo</b>
13) Altri accantonamenti		
14) Oneri diversi di gestione		€ 2.881
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>		<b>€ 82.381</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>€ 1.619</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
16) Altri proventi finanziari		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		<b>€ 0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
20) Proventi		
21) Oneri		-€ 1.000
<b>TOT. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		<b>-€ 1.000</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>€ 619</b>
22) Imposte sul reddito d'esercizio		-€ 619
- IRES		
- IRAP		
<b>23) RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>€ 0</b>

I prospetti che seguono mostrano il dettaglio dei costi e dei ricavi previsti relativamente alle singole attività svolte dall'Ente.

La previsione di entrata derivante dalla attività istituzionale è di € 30.000,00 ed è correlata alla previsione di finanziamenti di soggetti terzi, quantificata prendendo a riferimento quanto ottenuto nel corso del 2013 e delle intese avviate con alcuni organismi Fondazione Roma Mediterraneo, Regione siciliana, alcune Fondazioni Bancarie; i costi riepilogati nel prospetto che segue, in quanto strumentali all'organizzazione di eventi istituzionali saranno sostenuti subordinatamente alla ricezione dei finanziamenti sopradetti:

### PREVENTIVO 2014

Attività istituzionale: manifestazioni, mostre, eventi			
Descrizione		Uscite/Costi	Entrate/Ricavi
<i>Contributi Enti:</i>			€ 30.000,00
Contributi Enti:			€ 30.000,00
<i>Altri proventi</i>			€ 0,00
<b>Costi organizzazione manifestazioni, mostre</b>		€ 30.000,00	
Costi per servizi relativi al personale (straordinari)		€ 10.500,00	
Acquisti spazi pubblicitari		€ 1.000,00	
Comunicazione		€ 1.000,00	
Manutenzioni ordinarie impianti, sicurezza		€ 7.500,00	
Trasporti, spese per condition report, assicurazioni		€ 4.000,00	
Realizzazione allestimento pennellature, sale, grafica esterna montaggi e smontaggi		€ 6.000,00	
		<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>

La previsione di entrate derivante dalla gestione del complesso monumentale è di € 27.000,00 stimata sulla base dei dati consuntivi dello scorso esercizio finanziario. Le previsioni di spesa sono evidenziate nel prospetto seguente:

PREVENTIVO 2014		
Gestione complesso monumentale		
Descrizione	Uscite/Costi	Entrate/Ricavi
Concessione spazi espositivi		€ 27.000,00
<i>Costi di gestione del complesso monumentale:</i>		
Costi per servizi relativi al personale distaccato	€ 6.000,00	
Costi manutenz./tinteggiatura/ luci particolari etc	€ 5.000,00	
Utenze elettriche, telefon.etc.	€ 4.000,00	
Assicurazione immobile	€ 6.000,00	
	<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 27.000,00</b>

Le previsioni di entrata derivanti dalla attività di bookshop e dalla attività di gestione dell'ingresso mostre sono state quantificate rispettivamente in € 11.000,00 e € 16.000,00, elaborate tenendo conto dei dati consuntivi dello scorso esercizio.

I prospetti seguenti evidenziano i costi di gestione delle predette attività e mostrano al contempo, in entrambi i casi, un risultato differenziale positivo (differenza Entrate/Uscite). Tali risultati unitamente a quello della gestione dell'attività del complesso monumentale, consentono di coprire i costi generali amministrativi ed i costi non direttamente riferibili alle singole attività svolte dall'Ente (oneri diversi di gestione, oneri straordinari, imposte etc)

### PREVENTIVO 2014

<b>Bookshop</b>		
Descrizione	Uscite/Costi	Entrate/Ricavi
Incassi vendita cataloghi		€ 11.000,00
Costi stampa cataloghi e costi correlati	€ 10.500,00	
<b>Totali</b>	<b>€ 10.500,00</b>	<b>€ 11.000,00</b>

<b>PREVENTIVO 2014</b>		
<b>Sbigliettamento</b>		
Descrizione	Uscite/Costi	Entrate/Ricavi
Incassi Biglietti		€ 16.000,00
Costi gestione attività	€ 12.500,00	
	<b>€ 12.500,00</b>	<b>€ 16.000,00</b>

Tra i "costi per servizi", il cui importo è pari complessivamente ad € 79.500,00 sono allocati anche i seguenti costi generali amministrativi non direttamente riferibili alle singole attività e denominati "Altri costi per servizi"; vi figurano in particolare la spesa per il consulente fiscale/contabile, soggetto esterno all'ente, il conferimento del cui incarico si è reso necessario per la mancanza in organico di personale con adeguata formazione in materia; ed il costo per il revisore legale, il cui incarico è stato conferito nel 2013:

<b>Altri costi per servizi</b>		Uscite/Costi
<b>Descrizione</b>		
Consulenza fiscale/contabile		€ 2.500,00
Revisore legale		€ 3.000,00
<b>Totale altri costi per servizi</b>		<b>€ 5.500,00</b>

Gli "oneri diversi di gestione" sono tipicamente costi di carattere residuale ed attengono ad Iva indetraibile connessa all'attività istituzionale, commissioni bancarie, imposte di bollo etc; la previsione è di € 2.881,00.

La voce "oneri e proventi straordinari" accoglie oneri previsti estranei alla gestione "ordinaria" dell'ente al fine di tenere conto di eventi di natura "straordinaria" che potrebbero verificarsi nel corso dell'esercizio 2014. Sono stati previsti oneri straordinari per l'importo di € 1.000,00

**Per l'organo amministrativo**

Il Presidente

Dr Domenico Tucci



Il Sovrintendente

Antonino Ticali

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonino Ticali", written below the printed name.