

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENEA RITA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nei periodi estivi degli anni 1998 e 1999 praticantato come consulente del lavoro.

Da settembre del 2000 al 30/11/2002 contabile e consulente del lavoro c/o studio associati di commercialisti e consulenti del lavoro.

Dal 08/03/2004 sino ad 31/12/2017 c/o studio privato come consulente del lavoro.

Il 05/06/2007 abilitazione come consulente del lavoro. **Dal 24/03/2010 iscritta all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Palermo al n. 904.**

Dal 01/05/2010 apertura P.IVA per attività di consulente del lavoro in proprio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Privati vari

Consulente del lavoro e contabilità interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Anno scolastico 1999/2000

RAGIONERE PERITO COMMERCIALE c/o i.t.c. Pio la torre

RAGIONERIA E TECNICA AZIENDALE

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
ENEA RITA*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE</i>
• Date (da – a)	05/06/07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PRIVATO,PUBBLICO, PENALE,CIVILE,DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO TRIBUTARIO
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE COME CONSULENTE DEL LAVORO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

buono

buono

buono

IN QUASI TUTTE LE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE HO SEMPRE RICOPERTO ABBASTANZA EGREGIAMENTE RUOLI CHE RCHIEDESSERO UNA BUONA COMUNICABILITA' .

SPICCATA PROPENSIONE AI RAPPORTI CON IL PUBBLICO.

FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO.

NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO MODO DI PIANIFICARE LE SCADENZE FISCALI DI PRIVATI,IL CHE COMPORTA ANCHE UN CONTINUO AGGIORNAMENTO VERSO LE VICENDE SOCIO-POLITICHE DEL NOSTRO PAESE ,CON QUINDI,COSTANTE AGGIORNAMENTO GRAZIE AI CANALI CHE CONOSCIAMO QUALI INTERNET,GUIDA AL LAVORO ECC.

Gestione del personale .

Buone capacità di ottimizzare i tempi di lavoro.

Buone capacità organizzative .

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI, WINDOWS98/XP, OFFICE(WORD/EXCEL)INTERNET, ESPERIENZA DI UTILIZZO ANCHE DELLE SEMPLICI MACCHINE D'UFFICIO COME FAX, FOTOCOPIATRICI NELLE LORO PIU' SVARIATE FUNZIONI.

PATENTE B

La sottoscritta autorizza codesta azienda al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96.

Enea Rita