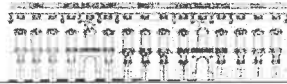


FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

Bando di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del nuovo sito web della Fondazione Sant'Elia. CIG ZO93679F8B

L'appalto ha per oggetto la realizzazione ex-novo del Sito Internet (di seguito chiamato 'Sito') della Fondazione Sant'Elia (di seguito chiamata Fondazione), il servizio completo di hosting, la gestione del dominio fondationesantelia.it, e la manutenzione annuale successiva alla pubblicazione del nuovo Sito. Il concorrente dovrà adeguatamente dettagliare le specifiche del server, dell'applicazione software e del software di base necessario. Le prestazioni devono essere effettuate interamente dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, d'ora in avanti denominato anche "Impresa", con risorse umane e strumentali dallo stesso fornite. I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara.

Articolo 1 – Oggetto:

Il servizio richiesto ha ad oggetto:

- la realizzazione del nuovo sito web della Fondazione Sant'Elia e in particolare la fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso necessarie al pieno funzionamento del sito web per l'istituzione museale conforme alle linee guida per la realizzazione dei siti web per le pubbliche amministrazioni;
- la compatibilità del nuovo sito con l'hosting attualmente utilizzato dalla Fondazione Sant'Elia;
- la trasmigrazione dei dati e delle sezioni dell'attuale sito sul nuovo sito;
- la possibilità di aggiungere, integrare e completare nuove sezioni, con ampia pubblicazione di video, collegamenti ai social, registrazione ai fini delle newsletter;
- la disponibilità del nuovo sito in fase di progettazione (non accessibile ai motori di ricerca per il tempo strettamente necessario al trasferimento delle informazioni e dei dati);
- La messa online del sito;
- la compatibilità con tutti i browser e navigazione ottimizzata anche per dispositivi mobili.
- La traduzione plurilingue di tutti i contenuti (italiano, inglese, tedesco, spagnolo, francese, arabo)
- I diversi livelli di accesso per la gestione/modifica dei contenuti del sito;
- la formazione e l'assistenza al personale della Fondazione incaricato dalla sovrintendente per la gestione ordinaria per la tutta la durata del contratto in particolare prima della messa online durante la fase di migrazione dei dati;
- la formazione al personale, a fronte di aggiornamenti del pacchetto software;
- Il completo rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30/03/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- Il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla legge 9 gennaio 2004 numero 4 e successive norme di legge;
- il rispetto della normativa attualmente in vigore sull'utilizzo dei cookies è materia di privacy;
- l'assistenza mediante help desk telefonico;
- Assistenza da remoto per la gestione di problematiche particolari del sito;
- Aggiornamenti del pacchetto software e adeguamenti alle normative.

Articolo 2 – Fasi di realizzazione del progetto e durata del servizio

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del Sito secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

a. definizione chiara e dettagliata del progetto;

l'Impresa aggiudicataria in questa fase dovrà definire il progetto di massima presentato in fase di gara con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto Sito è stato progettato;

b. realizzazione del Sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità;

c. inserimento dei contenuti completi e delle informazioni, forniti dalla Fondazione, necessari per la messa in esercizio del Sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente negli archivi della Fondazione. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico, presentato in sede di gara;

d. messa in funzione del Sito in versione accessibile; e. collaudo e verifica da parte della Fondazione;

f. messa in produzione. L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma onnicomprensivo che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati e collaudo; Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'aggiudicatario, ivi comprese le attività di valorizzazione, migrazione e caricamento contenuti sul server di produzione/applicativo. E' ipotizzabile che alcune delle attività debbano essere condotte esclusivamente presso la sede della Fondazione. L'aggiudicatario dovrà garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni. L'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione del personale interno alla Fondazione per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini;
- preparazione dei file allegati;
- caricamento; - interventi di routine;

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete alla Fondazione per tutta la durata dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Conseguentemente, la Fondazione può disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente atto di gara nonché degli impegni contenuti nell'Offerta Tecnica dell'affidatario. A tale fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi della Fondazione incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra l'amministrazione scrivente ed il soggetto aggiudicatario e non sarà tacitamente rinnovabile.

Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto e quello di terze parti fornito ed il dominio forumaterni.it, rimarrà di proprietà della Fondazione che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riutilizzo del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema. Per n. 6 mesi dopo la scadenza dell'appalto o della risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche eventualmente telefonica, per consentire alla Fondazione o a chi da essa delegato, il riutilizzo completo ed a regola d'arte del SW sviluppato.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta raccomandate a/r o agenzia autorizzata o con consegna a mano indirizzata a Fondazione Sant'Elia, al civico 81 di via Maqueda – 90133 Palermo e dovrà recare all'esterno la dicitura "contiene offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web". L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 del mese di giugno 2022. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo

la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Gli stessi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nel plico dovranno essere incluse tre buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA – denominata busta 1, chiusa e recante la dicitura “Domanda di partecipazione” che dovrà contenere l'allegato A “domanda di partecipazione”, unitamente a copia di un documento di identità valido, l'allegato B “Dichiarazioni” e l'allegato C “Patto di integrità”.

SECONDA BUSTA - denominata busta 2, chiusa e recante la dicitura “Offerta tecnica” che dovrà contenere l'allegato D “Offerta tecnica”.

TERZA BUSTA – denominata busta 3, chiusa e recante la dicitura “Offerta economica” che dovrà contenere l'allegato E “Offerta economica”. L'offerta economica dovrà essere comprensiva di IVA e di qualsiasi altro onere retributivo.

Articolo quattro - Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'articolo 95 del decreto legislativo 50/ 2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo 50 del 2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore cinque. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea e in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

a) valutazione dell'offerta tecnica punteggio massimo 60/100

La commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino al massimo di 60/100 utilizzando gli elementi di valutazione come di seguito elencati:

1. Completezza ed esaustività dell'offerta tecnica che dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ed essere rispondente a tutte le caratteristiche indicate nel bando - Max 10 cartelle di formato A4

MAX punti 10

2. Formazione del personale (numero di ore di formazione comprese nel canone annuo dedicata al personale designato dal sovrintendente per l'aggiornamento del sito.

MAX punti 10

3. Assistenza con l'indicazione dei tempi (tempi di risposta, fascia oraria e giorni) e delle modalità (telefonica, tramite ticket, da remoto eccetera

MAX punti 10

4. Esperienze pregresse comprovata esperienza in siti web

MAX punti 10

5. Originalità della grafica e capacità di interazione con video, social, app, livello di personalizzazione della struttura e dell'albero di navigazione del sito (sezioni del sito completate o integrate dalla Fondazione, aggiunta o cancellazione di sezioni predefinite, personalizzazione del menu, eccetera), numero di lingue in traduzione automatica de contenuti

MAX punti 20

Il merito tecnico sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente. Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: ottimo = 100%, buono= 75%, discreto =50%, sufficiente =25%, insufficiente =0% appunto.

B valutazione dell'offerta economica punteggio massimo 40/100

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso sulla base d'asta fissato in euro 3000 oltre iva. Per la progettazione trasmigrazione e attivazione del nuovo sito e caricamento dei primi contenuti. Quota fissa pari a euro 600 canone di gestione e manutenzione per gli anni successivi al primo.

All'offerta economica comprensiva di IVA e/o di altro onere, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = (V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) \times \text{punteggio massimo}$$

Dove

V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo;

V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche;

V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche.

Articolo 5 obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo tre della legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche.

Articolo 6 modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del sistema di interscambio secondo quanto disposto dal DM 3 Aprile 2013 numero 55.

Articolo 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196 del 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento e il sovrintendente della Fondazione Sant'Elia dottor Antonino Ticali;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il sovrintendente e i soggetti componenti dell'eventuale commissione nominata per la valutazione delle offerte;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196 / 2003.

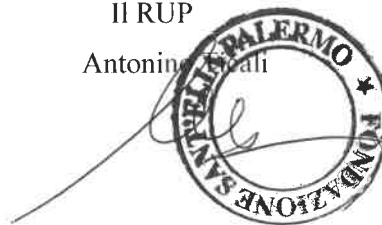
Articolo 8 Responsabile del procedimento

La stazione appaltante individuato quale responsabile del procedimento, il sovrintendente dott. Antonino Ticali. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 50/2016.

Articolo 9 Pubblicazione

La presente procedura di gara viene pubblicata sul sito web della Fondazione Sant'Elia all'indirizzo www.fondazionesant'elia.it sezione amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti.

Il RUP
Antonino Scali



Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni;
- Allegato C – Patto di Integrità;
- Allegato D – Offerta tecnica;
- Allegato E – Offerta economica.