



Capitolato tecnico Servizi noleggio arredi e attrezzatura tecnica per evento "Global Parliament of Mayors" CIG Z83335CA36

1. Premessa

Fondazione Sant'Elia è chiamata a curare l'organizzazione dei servizi per la migliore riuscita del V Vertice del Parlamento Mondiale dei Sindaci (Global Parliament of Mayors - GPM), presso la Sede di Palazzo Sant'Elia, via Maqueda 81 - Palermo.

L'evento si terrà nelle giornate del **21, 22, 23 ottobre 2021**, mentre gli arredi e le attrezzature oggetto di noleggio dovranno essere posizionati entro il 18.10.2021.

1. Gli obiettivi dell'iniziativa

Tale evento promuoverà a livello mondiale l'immagine di Palermo, non solo per la sua consolidata vocazione di città sempre e più accogliente e multiculturale – per altro riconosciuta dalla Rete Europea dell'UNESCO nell'anno 2019 "Città contro il razzismo" – ma anche per la sua naturale collocazione al centro del Mediterraneo, a sud del continente europeo, a nord di quello africano e a nord-ovest dell'area medio-orientale, divenendone un forte polo attrattore a livello turistico e culturale.

La mission del Global Parliament of Mayors (GPM) è coerente con gli obiettivi fondamentali e strategici dell'Amministrazione Comunale in materia di valorizzazione della multiculturalità e accoglienza.

1.1 Oggetto dell'appalto

Costituiscono oggetto del presente appalto i seguenti servizi:
noleggio degli arredi e delle attrezzature come segue:

SUMMIT GLOBAL PARLIAMENT OF MAYORS 21 - 23 OTTOBRE 2021		
DESCRIZIONE noleggio attrezzature tecniche ed arredi		
1	Sala accoglienza	Quantità
1.1	Set salottino di attesa costituito da quattro poltroncine ed un tavolino	2
1.2	Scrivania registrazione 0,90 x 3,00 ml rivestito con panno colore blu	1
2	Sala Supporto	
2.1	Sedie trasparenti	40
2.2	Televisore da 65" compreso di stativo per riporto immagini sala plenaria, cablaggio collegamento m. 20	2

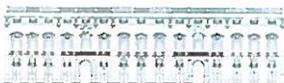
FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

3	Sala Plenaria	
3.1	Sedie trasparenti	30
3.2	Tavolo riunione 2,40 x 12,00 ml, dotato di feritoia centrale, rivestito con telo di panno di colore blu. Nella feritoia dovrà essere collocato un banco per tutta la lunghezza del tavolo, ad altezza inferiore per sistemazione verde e sistema di cablaggio con prese multiservizi ogni due posti a sedere. Anche questo tavolo dovrà essere rivestito del medesimo panno	1
3.3	Scrivania per supporto segreteria 0.90 x 1.40 ml rivestita con panno di colore blu.	1
3.4	Pedana per podio 2,00 x 2,00 x 0,20 ml	1
4	Sala Tecnica	
4.1	Scrivania per supporto segreteria 0.90 x 1.40 ml rivestita con panno di colore blu.	2
4.2	Sedie trasparenti	4
5	Sala Work Station	
5.1	Scrivania per supporto segreteria 0.90 x 1.40 ml rivestita con panno di colore blu.	3
6	Sala EX.CO	
6.1	Sedie trasparenti	20
6.2	Tavolo Riunioni 1,60 x 7,00 ml rivestito con panno di colore blu.	1
6.3	P.C. per collegamento videoproiettore	1
6.4	Videoproiettore e telo proiezione 3,00 x 2,00 ml	1

SUMMIT GLOBAL PARLIAMENT OF MAYORS 21 - 23 OTTOBRE 2021		
DESCRIZIONE noleggio e servizi vari		
1	Sistema di cablaggio e stazioni ripetitrici per copertura wi-fi su intero Piano Nobile, da fonte internet di Palazzo	1
4	Faretti led a 6 luci, con regolatore di intensità luminosa, per collocazione su binario esistente ERCO, luce naturale	20
5	Servizio tecnico per sistemazione ed orientamento sistema di illuminazione	2 persone per una giornata



6	Servizio Transfer da e per Aeroporto, con mezzi del tipo Mini Van o similari	50 persone
---	--	------------

3.2. La realizzazione

Alle società partecipanti, si richiede di garantire tutti i servizi elencati in base al proprio settore affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione dell'evento ed il buon esito dello stesso.

4. Tempistica

Il Summit Global Parliament of Mayors si svolgerà nei giorni del 21, 22 e 23 ottobre 2021, ma gli arredi ed il materiale oggetto di noleggio dovrà essere installato entro giorno 18 ottobre 2021. La società aggiudicataria indicherà, entro 48 ore dalla aggiudicazione il nominativo del coordinatore interno di commessa, con indicazione della email e recapiti telefonici fissi e mobili, che saranno resi al Segretariato del GPM, perchè possano velocizzarsi interazioni ed avviarsi il flusso di informazioni necessarie alla buona riuscita di progetto.

Fondazione Sant'Elia si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

1. Base d'asta

La base d'asta sulla quale formulare il ribasso per il presente servizio, ammonta ad euro 11.000,00 IVA inclusa.

2. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla procedura, a pena d'esclusione, i partecipanti dovranno far pervenire tutti i giorni lavorativi (**Orario uffici: lun. - ven. dalle 9:00 alle 14.00**), agli Uffici Amministrativi – Ufficio di protocollo della Fondazione Sant'Elia - Via Maqueda n.81 – 90133 PALERMO, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12.10.2021**, la propria offerta in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione della denominazione, indirizzo, numero di fax, posta elettronica del mittente (nel caso di RTI sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), anche la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA” - “PROCEDURA PER l'affidamento di servizi di noleggio arredi ed attrezzature tecniche l'ORGANIZZAZIONE DEL GPM” CIG Z83335CA36.**

Il plico potrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito;
- consegnato a mano presso l'Ufficio sopra indicato il quale rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna.



La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato. All'interno del plico, dovranno essere racchiuse due distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società partecipante.

Sulla prima busta dovrà risultare la seguente dicitura **“Busta n.1- Documentazione Amministrativa”** e dovrà contenere quanto al successivo punto 6.1;

Sulla seconda busta dovrà risultare la seguente dicitura **“Busta n. 2 –Offerta Economica”** e dovrà contenere l'offerta economica.

6.1) La Busta n. 1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – deve contenere:

6.1.A) A pena di esclusione, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema **“MOD 1”** – allegato al presente capitolato di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di **RTI non ancora costituito** ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta domanda di partecipazione.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

All'istanza deve essere allegato il modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari; **“MOD 2”**

La certificazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici di cui al punto III.3 del Bando.

Il bando ed il capitolato sottoscritti in ogni pagina per accettazione

La busta n.2 con l'intestazione **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, la percentuale di ribasso sulla base d'asta e l'evidenza del del costo del personale; con indicazione della percentuale IVA e l'imponibile, come descritto nel bando.

NON SONO AMMESSE, A PENA DI ESCLUSIONE, OFFERTE ECONOMICHE SUPERIORI ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA, NE OFFERTE PARZIALI, CONDIZIONATE O COMUNQUE CONTENENTI LIMITAZIONI DI VALIDITÀ O ALTRI ELEMENTI IN CONTRASTO CON LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE CAPITOLATO.

L'offerta deve essere sottoscritta esclusivamente dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'impresa e che possa validamente impegnare il concorrente; il nominativo e la qualifica del firmatario dovranno risultare da apposita documentazione probatoria da allegare all'offerta stessa. Nel caso di RTI, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle stesse. L'offerta dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.



3. Procedura di gara

Il RUP alla presenza di due testimoni disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine di protocollo dell'FONDAZIONE SANT'ELIA e procederà alla constatazione della presenza nei plichi delle Buste "1 – Documentazione Amministrativa", "2 – Offerta Economica". L'apertura delle Buste avverrà in sessione pubblica, alla quale potrà presenziare un solo rappresentante, munito di specifica delega, per ogni soggetto partecipante. Si procederà, quindi all'esame della documentazione contenuta nella Busta "1 – Documentazione Amministrativa "; saranno ammessi, quindi, alla fase successiva, dell'offerta economica, solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara e del presente capitolato, verbalizzandone il conseguente risultato.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, Fondazione Sant'Elia potrà, invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il mancato possesso delle condizioni minime richieste comporterà l'esclusione del concorrente.

Successivamente, i lavori della Commissione procederanno con l'apertura in seduta pubblica delle buste n. 2 "Offerta Economica", con la valutazione delle offerte economiche, e con l'aggiudicazione.

Il concorrente risultato aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, saranno sottoposti ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi del TU appalti.

L'FONDAZIONE SANT'ELIA inviterà, **anche a mezzo comunicazione via fax**, la ditta aggiudicataria a produrre la documentazione: 1) comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; 2) necessaria ai fini della stipula del contratto. Qualora la ditta aggiudicataria, nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, non ottempererà a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'FONDAZIONE SANT'ELIA revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed all'assenza di condanne per delitti che, a norma dell'art.32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con l'Amministrazione appaltante. Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione.

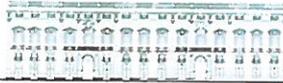
4. Criteri di aggiudicazione

Il criterio dell'aggiudicazione è quello del massimo ribasso, sulla base d'asta.

5. Obblighi e responsabilità a carico della ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà:

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

- assumere l'obbligo di approntare il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Essa si assumerà, quindi, quale datrice di lavoro, gli obblighi imposti dalla legge in materia di sicurezza, manlevando l'FONDAZIONE SANT'ELIA da ogni responsabilità da danni a terzi derivanti dal servizio reso. L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno arrecato dai suoi operatori/agenti, o dai sui mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, e si obbliga di rilevare la Stazione Appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione della stessa dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite. Più particolarmente, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro dovessero derivare, nonché di assumere direttamente, a proprio totale ed esclusivo carico, le liti che dovessero essere formulate contro l'FONDAZIONE SANT'ELIA.
- impiegare idoneo personale conformemente alle norme di legge relative a età, professionalità e mansioni.
- La Società si impegna ad applicare, in favore del personale impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato, le norme di cui al Contratto Collettivo Nazionale e/o Provinciale di Lavoro di Categoria e ad eseguire in favore del personale medesimo i versamenti di contributi di legge nelle forme di assicurazione previste. La società aggiudicataria si impegna, al momento della formalizzazione dell'incarico a fornire ad Fondazione Sant'Elia ogni documentazione utile per accertare la regolarità delle contribuzioni in applicazione delle disposizioni in materia di cui all'art.35, commi 28/34 del D.L.223/2006 e ss.mm. ed ii.

La società incaricata solleva l'FONDAZIONE SANT'ELIA da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

6. Modalità di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati dalla Fondazione entro 60 gg dal ricevimento della fattura, previo accertamento dell'effettiva esecuzione a regola d'arte del servizio reso.

Le fatture dovranno essere emesse nei confronti di FONDAZIONE SANT'ELIA, Palermo, via Maqueda 81, P.I. 06251090822, C.F. 97256730827 CU W7YVJ89; vige lo split payment. Sulle fatture dovranno essere indicati i riferimenti del contratto, il CIG, l'imponibile ed IVA.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'FONDAZIONE SANT'ELIA da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

7. Revoca

L'aggiudicazione può essere oggetto di revoca, qualora vengano meno, per fatti sopravvenuti, l'interesse o la possibilità da parte della Fondazione di portare a termine gli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto dell'aggiudicataria ad ottenere il giusto corrispettivo per l'attività eventualmente già svolta, qualora l'interruzione non dipenda da fatto ad essa imputabile.

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

8. Aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti da FONDAZIONE SANT'ELIA.

9. Risoluzione del contratto e recesso unilaterale.

Fatte salve le norme del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, sono specifiche cause di risoluzione del contratto:

1) per giusta causa;

1. per motivi di pubblico interesse, debitamente motivati;
2. interruzione del servizio senza giusta causa;
3. inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
4. concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
5. grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
6. per la perdita, in capo al soggetto affidatario, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, che, a parere dell'Amministrazione, e per disposizioni legislative, non consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

La Fondazione Sant'Elia potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'applicazione della penale di cui al seguente punto 15, salvo il risarcimento del maggior danno.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto anche in corso d'opera, salvo indennizzo nei confronti dell'aggiudicatario per l'eventuale lavoro già svolto. E fatto salvo il diritto della Fondazione di richiedere il risarcimento dei danni nei casi indicati nel presente articolo, qualora la completa e regolare esecuzione del contratto venga impedita da fatti o comportamenti imputabili alla parte aggiudicatario.

10. Vicende soggettive del partecipante.

Qualora i partecipanti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione o fusione o scissione sono ammessi alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale (giuridici, tecnici ed economici).

Resta inteso che tali trasformazioni nella sfera giuridica del candidato non hanno singolarmente effetto nei confronti di FONDAZIONE SANT'ELIA fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione o cessione non abbia provveduto nei confronti di FONDAZIONE SANT'ELIA alle comunicazioni di cui all'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187 e ss.mm. ed ii, non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente capitolato.

11. Penali.

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

Nel caso di inadempimento, FONDAZIONE SANT'ELIA diffiderà a rispettare gli impegni contrattuali ai sensi dell'art.1454 c.c. Qualora la società aggiudicataria nel tempo massimo di 2 giorni non provvederà ad adempiere ai propri obblighi contrattuali, FONDAZIONE SANT'ELIA avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento del danno. In caso di inadempienza dell'aggiudicataria relativamente ai tempi e/o alla modalità di esecuzione concordati con l'FONDAZIONE SANT'ELIA, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo totale del contratto.

12. Divieto di subappalto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare l'esecuzione di tutto il servizio del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli Enti secondo le disposizioni vigenti. E' fatto divieto per l'aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto pena la risoluzione immediata del contratto stesso e il risarcimento danni.

13. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai Sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

Si informa che i dati dalle società partecipanti o altrimenti acquisiti da FONDAZIONE SANT'ELIA, sono raccolti e trattati a norma del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti nello stesso. I dati saranno trattati al solo fine di qualificare i concorrenti per la gara in oggetto e per le eventuali successive attività contrattuali. La società partecipante può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al seguente indirizzo: FONDAZIONE SANT'ELIA – via Maqueda 81 – 90133 Palermo. Il responsabile del trattamento è il Sovrintendente, il Dr. Antonino Ticali.

14. Responsabile della procedura.

Il responsabile della procedura, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, è il Dr. Antonino Ticali. **I chiarimenti sul presente capitolato potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto ai punti di contatto indicati in calce al presente punto entro giorni 1 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte** e le relative risposte saranno pubblicate esclusivamente da FONDAZIONE SANT'ELIA sul sito istituzionale [www.Fondazione Sant'Elia.it](http://www.FondazioneSant'Elia.it), nella sezione dedicata ai bandi di gara.

I chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti punti di contatto: fondazionesantelia@gmail.com.

15. Garanzie e Proprietà

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra-contrattuali causalmente riconducibili all'attività del medesimo. L'aggiudicatario, perciò terrà indenne la stazione appaltante – nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve – da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario



medesimo. I prodotti del servizio, diventeranno di proprietà della stazione appaltante. L'utilizzo dei prodotti da parte dell'aggiudicatario deve avvenire solo durante il corso dell'espletamento e deve essere collegato esclusivamente alla realizzazione del progetto. Al termine del progetto è vietata la possibilità di disporre da parte dell'aggiudicatario.

16. Rispetto della Trasparenza

La Stazione Appaltante, nel rispetto della trasparenza, prima dell'aggiudicazione o in corso di gara, si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni e di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalla partecipante alla gara.

17. Riservatezza dei Dati

I dati e le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare, il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

18. Variazioni

FONDAZIONE SANT'ELIA si riserva la facoltà di perfezionare nel corso d'opera intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni. Qualora, in corso d'opera, venissero esplicitamente richieste da parte di FONDAZIONE SANT'ELIA modifiche sulle caratteristiche tecniche del progetto, le stesse saranno oggetto di trattativa tenendo ferma l'offerta economica e gli eventuali prezzi unitari offerti dalla società aggiudicataria.

A fronte di eventuali richieste dell'FONDAZIONE SANT'ELIA di lavorazioni non previste nelle specifiche del capitolato, la società aggiudicataria sarà tenuta a presentare tempestivamente a FONDAZIONE SANT'ELIA un'offerta che dovrà contenere in modo analitico i prezzi che tali servizi comportano. I prezzi offerti dovranno essere allineati con quelli praticati in sede di gara.

L'esecuzione di tali servizi potrà avvenire solo dopo il benestare da parte di FONDAZIONE SANT'ELIA, che, al fine di valutare la congruità dei prezzi proposti, si riserva il diritto insindacabile di ricognizione sul mercato.

19. Stipula del contratto e inizio attività.

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto. Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) sono a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro il termine indicato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

maggior spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente capitolato, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

20. Rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

21. Foro competente.

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente ordine di fornitura nonché alla sua applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Palermo. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

Palermo, 07.10.2021

Il RUP
Antonino Ticali

