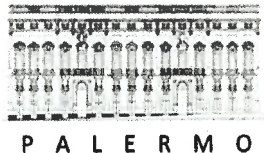


FONDAZIONE SANT'ELIA



**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
CONSULENTE DEL LAVORO
DELLA FONDAZIONE SANT’ELIA**

La FONDAZIONE SANT’ELIA, con sede legale in Palermo, via Maqueda 81, P.I. 06251090822, con il presente avviso manifesta l’esigenza di acquisire curricula di professionisti iscritti all’albo dei consulenti del lavoro tra i quali scegliere l’esperto contabile di fiducia dell’ente. Costituiscono requisiti di partecipazione, oltre quelli obbligatori per l’esercizio della professione, aver maturato almeno 3 anni di esperienza professionale a supporto di Fondazioni a partecipazione pubblica. Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15 ottobre 2025, alla pec della fondazione fondazionesantelia@pec.it.

All’istanza redatta in carta libera, datata e firmata, contenente il dettaglio dell’esperienza di cui al precedente capoverso, dovrà essere allegato curriculum vitae. Il Consiglio di Amministrazione nominerà il professionista sulla base della comparazione dei curricula pervenuti; la scelta del CDA è insindacabile.

OGGETTO

Costituisce oggetto della prestazione richiesta:

- consulenza del Lavoro relativa ai processi dell’amministrazione del personale, nel rispetto degli adempimenti aziendali e di legge;
- assistenza circa gli adempimenti attinenti i rapporti con gli istituti previdenziali ed assicurativi dell’Ente, nonché con i Centri per l’impiego;
- supporto relativi ai versamenti telematici dei contributi previdenziali e comunicazioni con gli Enti previdenziali, assistenziali ed Agenzia delle Entrate/Riscossioni;
- consulenza tecnica in materia di lavoro, con problematiche nell’inquadramento contrattuale, con gestione delle comunicazioni e pratiche con gli Enti Competenti;
- supporto in caso di controversie individuali e collettive, in caso di ispezioni o ricorsi;
- trasmissione agli Enti competenti (anche telematica) del Mod. 770 e CU;
- supporto all’eventuale predisposizione di ravvedimenti e/o rateazioni;
- gestione normativa disabili ai sensi della legge 68/99;
- adempimenti relativi alla gestione degli infortuni;
- assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Revisore contabile, etc.);
- presenza presso la Fondazione per il monitoraggio delle attività di rilievo in materia di lavoro;



- verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali e assistenziali, sulle dichiarazioni/denunce/versamenti.

Nell'espletamento del suddetto incarico l'Ente si impegnerà a fornire dati e documenti per gli adempimenti di competenza del professionista.

Le parti escludono qualsiasi vincolo di subordinazione. Il prestatore deve fornire personalmente la prestazione pattuita. Nel compiere la propria attività il prestatore dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.

Art. 2 – DURATA

L'impegno complessivo dell'incarico è di anni due a decorrere dal 1 Novembre 2025, rinnovabile per analogo periodo.

Art. 3 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività di cui al presente incarico, sarà riconosciuto al prestatore un compenso di € 3.000,00 annui oltre Iva ed oneri, da corrispondere con cadenza annuale.

Il compenso sarà erogato dietro presentazione di relativa fattura.

Il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso.

Per quanto qui non previsto si richiamano le vigenti disposizioni normative.

Art. 4 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA

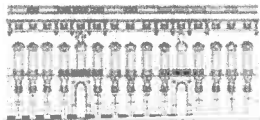
Il prestatore si impegna tassativamente a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Fermo restando quanto stabilito dal comma precedente, il prestatore potrà essere autorizzato dal committente per motivi inerenti lo svolgimento dell'incarico affidato a divulgare dati o fatti inerenti l'Ente.

Art. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, denominato: "Codice di protezione in materia di dati personali", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste, con la firma del presente incarico, il prestatore consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

Art. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO



Resta inteso che l'Ente ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione in caso di:

- inadempienza, di non scarsa importanza, degli obblighi del prestatore;
- ogni altro caso di inadempienza degli obblighi del prestatore di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria. In ogni caso la risoluzione del rapporto non comporterà per l'Ente alcun onere aggiuntivo rispetto al solo costo corrispondente alle ore effettivamente svolte fino al momento della risoluzione del presente contratto;
- interruzione delle attività per impossibilità sopravvenuta.

Ambedue le parti tuttavia possono recedere prima della scadenza per giusta causa ovvero qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto di conferimento dell'incarico e comunque ne rendano impossibile la prosecuzione.

In ogni caso è fatta salva la rendicontazione delle attività già svolte sempre che il lavoro effettuato sia riconosciuto come tecnicamente valido in relazione agli obiettivi perseguiti dall'incarico.

Art. 7 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico, saranno deferite al Tribunale di Palermo.

Palermo, lì 30.09. 2025

Il Sovrintendente

Avv. Antonino Micalì

